

## 訪問審査でご準備いただきたい書類一覧【高度・専門機能 救急医療・災害時の医療Ver.1.0】

以下に示す書類は、訪問審査中の書類確認時にご準備いただきたい資料・記録類の例です。

- ・議事録・実施記録等については、原則過去1年分ご用意ください。
- ・下記に一致する書類がなくても、同様の内容と思われる書類があれば、ご準備ください。
- ・支障のない限り、原本をそのままご準備ください。訪問審査のために資料を抜粋いただく必要はありません。
- ・複数の内容に関連する書類については、1部ご準備いただければ結構です。複写などの必要はありません。
- （例：「病院が被災した際、救急部門での対応状況が記載されたもの」や「災害時の食料、飲料水、医薬品、燃料等に関する地域の関係団体、業者との協定がわかる資料」が「病院の機能存続計画（業務継続計画）」に含まれる場合などは、機能存続計画（業務継続計画）のみご準備いただければ結構です。）
- ・書類確認会場で資料をご準備いただくときは、該当資料に通し番号を付記し、「地域連携」、「体制・設備」などのカテゴリー別に配置してください。
- ・電子化されている書類がある場合には、会場でPCを複数台ご用意いただくとともに、PC1台につき操作者1名の同席をお願いします。（電子化されている書類が多岐に亘る場合、サーバー人数分のPCのご用意および操作者を配置してください。）
- ・各部門におけるマニュアルなどは、ケアプロセス調査および部署訪問時に適宜確認します。必要と思われる書類・記録類がすぐに取り出せるよう、ご準備ください。

カテゴリー	通し番号	準備書類内容	評価項目番号
	1	救急部門の運営理念・運営方針	1.1.1
	2	救命救急委員会、災害対策委員会、地域医療連携委員会、病床管理委員会、輸血療法対策委員会等 救急医療・災害時の医療に関係する委員会の規程・議事録	1.1.2、1.2.1 等
地域連携	3	周辺医療機関の救急医療機能情報・地域医療計画	1.1.1、1.1.2
	4	同一医療圏内の救急搬送患者と各医療機関の受け入れ患者数がわかる資料（公表されているものがある場合）	1.1.1、1.1.2
	5	病院の救急医療の地域における役割・機能を定めたもの	1.1.2
	6	地域の救急業務連絡会議（救急医療協議会）などへの参加状況がわかる資料	1.1.2
	7	転院搬送に関するルール・マニュアル・実施記録	1.1.2、1.2.5、2.1.2
	8	不応需の対応マニュアル・不応需例の検討記録	1.1.2、1.1.3
	9	回復期病院、診療所・クリニック、特別養護老人ホームや介護老人保健施設など地域の関連施設との連携内容がわかる資料、関連施設との打ち合わせ議事録	1.1.2、2.1.1
	10	地域からの評価の検討記録	1.1.3
	11	救急部門の業務実績・診療実績（救急医療統計）	1.1.3、3.1.3
	12	地域および他施設の医療従事者に向けた教育・研修・啓発活動の計画と実績がわかる資料	1.1.4
体制・設備	13	救急搬送患者の受け入れの基準・手順	1.1.2
	14	ドクターカー、ドクターヘリでの出動記録	1.1.2
	15	救急患者受け入れ台帳	1.1.3、2.1.2
	16	救急部門の指揮命令系統が明らかな組織図	1.2.1
	17	入退院病床管理体制に関する資料（救急情報システムの整備や緊急入院患者の振り分けなど）	1.2.1、1.2.5
	18	救急部門のシフト表	1.2.2
	19	救急部門の設備・機器の保守点検に関する記録	1.2.4
	20	救急入院に関する診療各科の対応マニュアル	1.2.5
	21	ベッドコントロールの手順	1.2.5
診療・ケア	22	救急患者受け入れに関する地域の取り決め	1.1.2、2.1.1
	23	救急患者受け入れ前の業務手順書	2.1.1
	24	地域の救急医療情報システムにおける受け入れ不能の入力手順・ルール	2.1.1
	25	救急患者受け入れ後の業務手順書	2.1.2
	26	診療の優先順位を決めるためのルール・マニュアル	2.1.2
	27	各担当部門・院外のコンサルテーション体制がわかる資料	2.1.2

※運営理念・運営方針、マニュアル、手順については、策定時および改定時の検討記録もご準備ください。

カテゴリー	通し 番号	準備書類内容	評価項目 番号
診療・ ケア	28	緊急度判定の事後検証の記録	2.1.2
	29	検査結果を直接担当医に報告する手順	2.1.3
	30	医師業務マニュアル(診療指針・規定・業務手順など)	2.1.4、3.1.2
	31	看護基準・手順(看護業務マニュアル等を含む)	2.1.4、3.1.2
	32	医療安全に関するマニュアル	2.1.5
	33	社会的な背景(虐待など)が疑われる患者が運ばれてきた際の対応マニュアル	2.1.5
	34	身元不明患者等への対応マニュアル	2.1.5
	35	感染管理に関する手順	2.1.5
	36	隔離が必要な疾患のリスト、対応マニュアル	2.1.5
	37	早期のリハビリテーションの対象疾患・病態に関する資料	2.1.6
	38	早期のリハビリテーション実施に関するマニュアル	2.1.6
	39	救急部門における診療記録の記載に関するルール・マニュアル	2.1.7
	40	救急処置室における患者のプライバシーに関するルール・マニュアル	2.1.8
	41	待機中の家族への経過説明に関するルール・マニュアル	2.1.8
質 改 善	42	救急部門の職員への教育・研修計画と実施記録(勉強会・学会・研修会の参加記録等含む)	3.1.1
	43	救急医療に関する病院全体の教育・研修計画と実施記録(勉強会・学会・研修会の参加記録等含む)	3.1.1
	44	研究会プログラム、研究成果・論文発表実績一覧	3.1.1
	45	症例検討会・死亡症例検討会の記録	3.1.2
	46	院内で採用されたプロトコルやクリニカルパスに関する資料	3.1.2
	47	救急医療における臨床指標(アウトカム指標、プロセス指標)とその検討記録	3.1.3
災 害 時 の 対 応	48	災害時の医療の運営理念・運営方針	4.1.1
	49	災害時の医療における病院の地域での役割がわかる資料	4.1.1
	50	災害時対応マニュアル・医療提供計画	4.1.1
	51	病院が被災した際の救急部門の対応記録	4.1.1、4.1.3
	52	病院外で災害が生じた際の救急部門の対応記録	4.1.1、4.1.2
	53	多数傷病者や大規模災害が発生した際、院外に職員を派遣するためのルール	4.1.1、4.1.2
	54	大規模災害等医療支援に関する職員教育の計画と実施記録	4.1.2
	55	病院の医療提供能力を超える患者の来院を想定した医療提供マニュアル	4.1.3
	56	外部からの医療支援チームを受け入れる場合のマニュアル	4.1.3
	57	病院の機能存続計画(業務継続計画)と訓練の実施記録	4.1.3
	58	災害時の食料、飲料水、医薬品、燃料等に関する地域の関係団体、業者との協定がわかる資料	4.1.3
	59	特殊災害への対応方針	4.2.1
	60	特殊災害への対応手順	4.2.1

※運営理念・運営方針、マニュアル、手順については、策定時および改定時の検討記録もご準備ください。

上記書類のほかに、会場に以下をサーベイヤー人数分(各3部)ご準備ください。

① ケアプロセス調査で確認する症例の退院時サマリー、看護サマリー
② カルテレビュー確認患者リスト