

<機構管理欄>

審査ID:

提出:

回目

書面審査

病院機能の現況調査 (経営調査票)

※この調査票は、貴院の経営状況の概要について記載していただくものです。

病院名

公益財団法人 日本医療機能評価機構

ご回答いただくにあたって

■表紙シートについて

・右上の機構管理欄には入力しないでください。

・病院名は忘れずにご入力ください。入力がない場合は再度ご提出いただきます。

■シートの構成について

・現況調査票(経営)

■回答方法について

・収益・費用項目への計上は、基本的には病院会計準則に従ってください。なお、併設施設の状況は含まず、病院機能評価受審施設の状況のみを記入してください。

・年度は西暦でご入力ください。

・最後に設けている自由記載欄には、各設問で記入した数値等の内容について注釈等が必要な場合に記入してください。

1. 収益の状況

1-1 患者1人1日あたりの収益

(金額単位：円)

	外来全体	入院全体
患者1人1日あたりの収益		

1-2 収益の状況

・数値が負の数になった場合は、数値の前に“－”（半角マイナス）をつけてください。（△は使用しないでください）

* 「他会計負担金・補助金等収入(別掲)」は、費用勘定に対する国、地方公共団体、系統機関などからの補助金、負担金等の交付金ですが、これら病院会計への繰入金は、総収益、医業収益、医業外収益には計上しないで、別掲して下さい。(金額単位：千円)

	年度(西暦)	昨年度	2年前	3年前
総収益				
医業収益				
入院診療収益				
室料差額収益				
外来診療収益				
保健予防活動収益				
受託検査・施設利用収益				
その他の医業収益				
保険等査定減				
医業外収益				
他会計負担金・補助金等収入*(別掲)				

2. 費用の状況

・数値が負の数になった場合は、数値の前に“－”（半角マイナス）をつけてください。（△は使用しないでください）

医業損益 = 医業収益 - 医業費用

経常損益 = 総収益 - 総費用 で計算してください。

(金額単位：千円)

	年度(西暦)	昨年度	2年前	3年前
総費用				
医業費用				
給与費				
常勤職員(再掲)				
非常勤職員(再掲)				
材料費				
医薬品費(再掲)				
診療材料費(再掲)				
給食用材料費(再掲)				
医療消耗器具備品費(再掲)				
委託費				
設備関係費				
減価償却費(再掲)				
器機賃借料(再掲)				
研究研修費				
経費				
その他				
医業外費用				
支払利息(再掲)				
医業損益(繰入金を除く)				
経常損益(繰入金を除く)				

経営調査票に記載された数値等において特に注意すべき事項があれば記載してください。【自由記載欄】

--

以下余白