

## 事前提出資料一覧【一般病院3】

提出時期	資料名	提出方法
訪問審査希望月の 5ヶ月前の10日まで	<input type="checkbox"/> 訪問審査受入不可能日の登録	所定のExcelファイルに入力し、“病院機能評価 ファイル送受信システム”にてご提出ください。
訪問審査希望月の 2ヶ月前の1日まで	<input type="checkbox"/> 現況調査票（施設基本票、部門別調査票、診療機能調査票、経営調査票）	所定のExcelファイルに入力し、“病院機能評価 ファイル送受信システム”にてご提出ください。
	<input type="checkbox"/> 施設基準等に関する状況	
	<input type="checkbox"/> 進行表	
	<input type="checkbox"/> D P C 情報（診断群分類別患者数等） 提出用フォーマットをご用意しておりますが、このフォーマットに含まれるデータが記載された資料をご提出いただければ結構です。	
	<input type="checkbox"/> 病院の沿革	電子データ（PDF形式）を“病院機能評価 ファイル送受信システム”にて提出、または現物を11部ご郵送ください（事務局保管分を含みます）。  ■副機能を同時受審する場合は、1機能につき上記部数プラス1部をご提出ください。  ■全ての提出資料に、 <u>病院名が必ず1か所以上印字されるように</u> ご準備ください。
	<input type="checkbox"/> 病院案内	
	<input type="checkbox"/> 組織図	
	<input type="checkbox"/> 入院案内	
	<input type="checkbox"/> 委員会組織図	
	<input type="checkbox"/> 会議・委員会一覧(開催頻度と全構成員の職種または役職がわかるもの)	
	<input type="checkbox"/> 開設主体（学校法人等）の組織図	
	<input type="checkbox"/> 開設主体（学校法人等）の役員一覧と主な担当	
<input type="checkbox"/> 特定機能病院「業務報告」（直近報告されたもの） ・様式第10「〇〇病院の業務に関する報告について」 ・様式第3-3「高度の医療技術の開発及び評価を行う能力を有することを証する書類」のうち、「3 高度の医療技術の開発及び評価の実施体制」 ・様式第4「高度の医療に関する研修を行わせる能力を有することを証する書類」		
<input type="checkbox"/> 医療安全ポケットマニュアル (ない場合は不要です)		
訪問審査希望月の 1ヶ月前の1日まで	<input type="checkbox"/> 自己評価調査票	所定のExcelファイルに入力し、“病院機能評価 ファイル送受信システム”にてご提出ください。

**送付先**  
〒101-0061  
東京都千代田区神田三崎町1-4-17 東洋ビル  
  
日本医療機能評価機構  
評価事業審査部 業務課 担当 宛て