

# 事前提出資料一覧

提出時期	資料名	提出方法
訪問審査希望月の 4ヶ月前の10日まで	<input type="checkbox"/> 訪問審査受入不可能日の登録	所定のExcelファイルに入力し、“病院機能評価 ファイル送受信システム”にてご提出ください。
訪問審査希望月の 2ヶ月前の1日まで	<input type="checkbox"/> 現況調査票（施設基本票、部門別調査票、診療機能調査票、経営調査票）	所定のExcelファイルに入力し、“病院機能評価 ファイル送受信システム”にてご提出ください。
	<input type="checkbox"/> 施設基準等に関する状況	
	<input type="checkbox"/> 進行表	
	<input type="checkbox"/> 病院の沿革	電子データ（PDF形式）を“病院機能評価 ファイル送受信システム”にて提出、または現物を下記の部数をご郵送ください（事務局保管分を含みます）。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>送付先</b> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-4-17 東洋ビル</p> <p>日本医療機能評価機構 評価事業審査部 業務課 担当 宛て</p> </div>
	<input type="checkbox"/> 病院案内	
	<input type="checkbox"/> 組織図	
	<input type="checkbox"/> 入院案内	
	<input type="checkbox"/> 委員会組織図	
	<input type="checkbox"/> 会議・委員会一覧（開催頻度と全構成員の職種または役職がわかるもの）	
<input type="checkbox"/> 医療安全ポケットマニュアル （ない場合は不要です）		
<input type="checkbox"/> 副機能を同時受審する場合は、1機能につき上記部数プラス1部をご提出ください。		
<input type="checkbox"/> 全ての提出資料に、 <u>病院名が必ず1か所以上印字されるよう</u> にご準備ください。		
訪問審査希望月の 1ヶ月前の1日まで	<input type="checkbox"/> 自己評価調査票	所定のExcelファイルに入力し、“病院機能評価 ファイル送受信システム”にてご提出ください。