

# 受審サポートメニュー

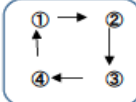
| 名称           | 主な内容                                                                                                                                  | 実施時間                | 価格（税込）                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 講師派遣         | 全職員に向けた事務局による病院機能評価の概要説明（講演）<br>【実施目安】受審キックオフなど（本審査の1年6ヶ月～6ヶ月前）                                                                       | 2時間                 | 88,000円                   |
| サーベイヤー派遣【1名】 | ①審査手法、審査項目の一部を体験し、職員全体に共有（キックオフ）<br>②特定の領域による模擬審査<br>③受審直前の不安や課題に関する相談（フォローアップ）<br>【実施目安】 ① 本審査の1年前程度<br>② 本審査の6ヶ月前程度<br>③ 本審査の2ヶ月前程度 | いずれも4時間             | 132,000円                  |
| サーベイヤー派遣【3名】 | サーベイヤーによる模擬審査<br>【実施目安】本審査の6ヶ月前                                                                                                       | 7時間<br>(8：30～16：30) | 594,000円                  |
| オンライン支援      | サーベイヤーによる模擬審査支援をWEB会議ツールを用いて<br>オンラインにて実施<br>【一般病院1、一般病院2】 診療・看護2名 / 事務管理1名<br>【その他の機能種別】 診療1名 / 事務管理1名<br>【実施目安】本審査の3ヶ月前             | いずれも<br>3時間         | 1名：99,000円<br>2名：198,000円 |
| オンライン受審相談会   | 受審に関する懸念について、サーベイヤーとの質疑応答<br>（複数病院が参加し質問・回答を共有）<br>【実施目安】本審査の申込後～本審査の直前                                                               | 2時間                 | 無料                        |

# 各種セミナー 一覧 ①

| 名称               | 主な内容                                                                                                                                                   | 開催方法／時期                                 | 価格（税込）        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| 病院機能改善支援セミナー【総合】 | <p>【3rdG:Ver3.0】 <b>配信中</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>診療・看護・事務管理のサーベイヤーによる最新バージョンの変更点およびポイント解説</li> </ul>                             | <p><b>WEB配信中</b></p> <p>* 申込から1年間配信</p> | WEB配信：16,500円 |
| 病院機能改善支援セミナー【診療】 | <p><b>配信中</b></p> <p>診療サーベイヤーによる医師が関係する項目について過去の質問をベースに解説</p>                                                                                          | <p><b>WEB配信中</b></p> <p>* 申込から1年間配信</p> | WEB配信：16,500円 |
| 病院機能改善支援セミナー【看護】 | <p>【①基礎編 項目解説】 <b>配信中</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>看護サーベイヤーが担当する看護領域の全項目についてポイント解説</li> <li>受審病院体験談<br/>(受審準備や訪問審査の動き方など)</li> </ul> | <p><b>WEB配信中</b></p> <p>* 申込から1年間配信</p> | WEB配信：16,500円 |
|                  | <p>【②実践編 活用事例】 <b>配信中</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①基礎編をから抜粋した項目について、サーベイヤーによる認定病院へのインタビュー（事例共有）</li> </ul>                          | <p><b>WEB配信中</b></p> <p>* 申込から1年間配信</p> | WEB配信：16,500円 |

# 各種セミナー 一覧 ②

| 名称                         | 主な内容                                                                         | 開催方法／時期                     | 価格（税込）                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 病院機能改善支援セミナー<br>【事務管理】     | 【3rdG:Ver3.0】<br>・事務管理に関わる項目の最新バージョンのポイント解説<br>・受審病院体験談<br>（受審準備や訪問審査の動き方など） | 開催時期が決定しましたら、改めてご案内いたします。   | ウェビナー：1名につき7,700円<br>WEB配信：1病院につき16,500円 |
| 病院機能改善支援セミナー<br>【ケアプロセス調査】 | 【①内科系症例】 <b>配信中</b><br>診療・看護サーベイヤーによる内科系症例のケアプロセス調査の <u>実演と解説</u>            | <b>WEB配信中</b><br>＊申込から1年間配信 | WEB配信：16,500円                            |
|                            | 【②外科系症例】 <b>配信中</b><br>診療・看護サーベイヤーによる外科系症例のケアプロセス調査の <u>実演と解説</u>            | <b>WEB配信中</b><br>＊申込から1年間配信 | WEB配信：16,500円                            |
|                            | 【③地域包括ケア病棟の症例】 <b>配信中</b><br>診療・看護サーベイヤーによる地域包括ケア病棟のケアプロセス調査の <u>実演と解説</u>   | <b>WEB配信中</b><br>＊申込から1年間配信 | WEB配信：16,500円                            |

| サンプル例             |   |                                                                                             | 2022年度 |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 2023年度 |    |    |    |
|-------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--------|----|----|----|
| 【参加メンバー】<br>全…全職員 |   |                                                                                             | 4月     | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月     | 5月 | 6月 | 7月 |
| 院内の受審準備           | 1 | 受審の決定                                                                                       | P      |    | ■  |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 2 | プロジェクトチームの決定                                                                                | P      |    | ■  | ■  |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 3 | プロジェクトチームの会議                                                                                | P      |    | ■  | ■  |    |    | ■   |     |     |    |    | ■  |        | ■  |    |    |
|                   | 4 | スケジュールの立案                                                                                   | P      | ←→ |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 5 | キックオフ(幹部対象)                                                                                 |        |    |    | ■  | ■  |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 7 | キックオフ(全職員対象)                                                                                | 全      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 8 | サーベイヤー派遣【1名】                                                                                | 全      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 9 | 受審相談会                                                                                       | 全      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    | ■      |    |    |    |
|                   |   |                                                                                             |        |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
| 院内の課題抽出           | 1 | 現状の把握                                                                                       | 全      | ←→ |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 2 | サーベイヤー派遣【3名】                                                                                | 全      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 3 | 改善方針の検討                                                                                     | P      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   | 4 | サーベイヤー派遣【1名】                                                                                | 全      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
| 継続した質改善           | 1 | 改善活動<br> | 全      |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |
|                   |   |                                                                                             |        |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |        |    |    |    |

サーベイヤー派遣・1名  
キックオフ

＜キックオフ＞  
Ver2.0について  
ケアプロセス調査  
カルテビュー 体験

サーベイヤー派遣・3名

＜模擬審査＞  
・全体確認を行い  
課題点を再確認  
・実績を確認

＜最終確認＞  
・模擬審査支援  
での課題点を  
最終確認

改善の追加

改善の追加

訪問審査受審

支援の課題改善の確認

支援の課題改善の確認

サーベイヤー派遣・1名  
フォローアップ

# サーベイヤー派遣【1名】（①キックオフ）

### キックオフプログラムについて

<概要> 病院機能評価の概要説明を実施した後、ケアプロセス調査、カルテレ뷰などの体験をしていただきます。病院機能評価のポイントとなる点を把握していただき受審準備をよりスムーズにします。

<用途> キックオフ時の使用

### 利用にあたって

<準備> ケアプロセス調査とカルテレ뷰の症例のみご準備ください。

使用病院（例）：

- 説明を聞いただけでは審査のイメージが付きにくい病院
- 実際の審査の一部を体験し、職員全体で具体的に共有したい病院
- 初めて受審する職員の病院機能評価の理解を深めたい病院
- 職員の意識向上のために

### 利用時期の目安

- キックオフミーティングや全職員での共有のタイミング
- 受審の1年前程度

当日の進行モデル（例） ※開催時間は病院の希望によって、流動的になります。

| 時 間                              | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13：00～14：00<br>(60分)             | 病院機能評価概要説明                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14：00～15：00<br>(60分)             | ケアプロセス調査（1症例の序盤のみ）<br>典型的症例1例、診療録、看護サマリー、退院時サマリー、症例選択理由<br>（概要がわかるもの）をご準備ください。                                                                                                                                                                               |
| 15：00～15：10<br>(10分)             | 休憩                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15：10～15：40<br>(30分)             | カルテレ뷰                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15：40～17：00<br>(移動時間含む)<br>(80分) | 医療安全・感染対策ラウンド（20分）、部署訪問（20分）、質疑応答（20分）、病棟概要確認（40分）から選択<br>※区分1・2の病院は部署訪問、質疑応答、病棟概要確認からお選びください<br><br>・ 15：40～16：00 ○○病棟（医療・安全感染対策ラウンド）<br>・ 16：00～16：40 ○○病棟（病棟概要確認）<br>・ 16：40～17：00 質疑応答<br><br>* 全部で80分になるようご選択ください。<br>* 重複選択できます。（病棟概要確認を2病棟、部署訪問4ヶ所など） |
| 17：00                            | 終了                                                                                                                                                                                                                                                           |

# サーベイヤー派遣【1名】（②模擬審査）

## 診療/看護/事務管理/薬剤・医療安全

＜概要＞ サーベイヤーの各領域から1名を選択し、概ね5時間で病院を訪問し、特定の活動や課題への助言を重視した支援を行います。

＜用途＞ 模擬審査、現状把握

## 利用にあたって

- ＜診療＞ 病棟概要確認・ケアプロセス調査・部署訪問（病院全体）
- ＜看護＞ 看護に特化した病棟概要確認・ケアプロセス調査・部署訪問
- ＜事務管理＞ 主に事務方の面接調査・部署訪問・受審準備

※なお、1名以上の複数名を希望される場合にはご相談ください。

## 利用時期の目安

○受審の6ヶ月前～受審の4ヶ月前

当日の進行モデル（例） ※開催時間は病院の希望によって、流動的になります。

### 診療／看護 進行モデル

| 時間                    | 内容                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 13:00～13:10<br>(10分)  | ○挨拶・事前打合せ                                                           |
| 13:10～16:30<br>(200分) | ○病棟ラウンド・ケアプロセス調査・部署訪問<br>・具体的な流れに関しては病院機能評価ご担当者様と機構担当者にて相談させていただきます |
| 16:30～17:00<br>(30分)  | ○総括および意見交換                                                          |

### 事務管理 進行モデル

| 時間                   | 内容                                                                           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 13:00～13:15<br>(15分) | ○挨拶、当日事前打合せ、受審準備上の課題等のヒアリング                                                  |
| 13:15～14:50<br>(95分) | ○書類確認アドバイス、面接調査の試行                                                           |
| 15:00～16:30<br>(90分) | ○部署訪問の試行（訪問部署の変更可）<br>□外来（受審の流れ等） □医療廃棄物処理場 □栄養部門（給食施設）など<br>○病棟概要確認の試行（1病棟） |
| 16:30～17:00<br>(30分) | ○総括および意見交換                                                                   |

# サーベイヤー派遣【3名】

当日の進行モデル（例） ※開催時間は病院の希望によって、流動的になります。

| 午前                   | 内容                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8:50～9:00<br>(10分)   | ①サーベイヤーチーム事前打ち合わせ<br>・病院内の会議室を使用します。                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 9:00～9:10<br>(10分)   | ②挨拶・当日の進行説明<br>受審準備上の課題等のヒアリング<br>・サーベイヤーより、当日の進行について説明します。<br>・受審における課題などがありましたら、お申し出ください。                                        |                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 9:10～9:50<br>(40分)   | ③面接調査<br>・主に1領域について確認します。<br>(仮)1.1、1.3、1.4、1.5                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 9:55～11:45<br>(110分) | 診療                                                                                                                                 | 看護                                                                                                                                                                                            | 事務管理                                          |
|                      | 9:55～11:20(85分)<br>④部署訪問 (3部署程度) ※1<br>2部署をご選択ください。 ※2<br><br>・ <u>化学療法部門(固定)</u><br>・ <u>薬剤部門</u><br>・ <u>画像診断部</u><br>目安:1部署 30分 | 9:55～10:35(40分)<br>⑤部署訪問 (2部署程度) ※1<br>2部署をご選択ください。 ※3<br>・ <u>中央滅菌材料室</u><br>・ <u>医療安全管理室</u><br>目安 20分 1部署<br><br>10:40～11:20(40分)<br>⑦病棟概要確認(固定)<br><u>病棟名</u> <u>〇〇病棟</u><br>(希望する1病棟を記載) | 9:55～11:45(110分)<br>⑥4領域+事務の面接調査<br>書類確認アドバイス |
|                      | 11:25～11:45(20分)<br>⑧臨床研修部門の面接調査                                                                                                   | 11:25～11:45(20分)<br>⑨看護部門の面接調査                                                                                                                                                                |                                               |
|                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 11:45～12:45<br>(60分) | 昼食・休憩                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                               |

## 審査の準備

審査当日と同様の体制で支援を行うため、対象となる項目は本審査同様のご準備をしていただきます。

必須：現況調査票、対象項目の自己評価調査票

## 利用時期の目安

○受審の6ヶ月前程度

| 午後                    | 診療                                                     | 看護                                                                                                                                             | 事務管理 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 12:45～16:15<br>(210分) | 12:45～13:25(40分)<br>⑩病棟概要確認(1病棟/外科系病棟)<br><u>〇〇病棟</u>  | 12:45～13:15(30分)<br>⑭組織ブロック                                                                                                                    |      |
|                       |                                                        | 13:15～13:45(30分)<br>⑮人材ブロック                                                                                                                    |      |
|                       | 13:30～14:00(30分)<br>⑪医療・安全感染対策ラウンド(1病棟)<br><u>〇〇病棟</u> | 13:45～14:15(30分)<br>⑯経営ブロック                                                                                                                    |      |
|                       | 14:00～14:10(10分)<br>休憩                                 | 14:15～14:45(30分)<br>⑰地域・患者支援ブロック                                                                                                               |      |
|                       | 14:10～15:30(80分)<br>⑫ケアプロセス調査の試行<br>* 外科系症例を1症例ご準備下さい  | 14:45～14:55(10分)<br>休憩                                                                                                                         |      |
|                       | 15:35～16:15(40分)<br>⑬カルテレビュー                           | 14:55～16:15(80分)<br>⑱部署訪問(4部署程度) ※1<br>3部署をご選択ください。 ※4<br>1. <u>相談室 ※固定</u><br>2. <u>地域連携室</u><br>3. <u>診療情報管理部門</u><br>4. <u>感染性廃棄物最終保管場所</u> |      |
| 16:15～16:30<br>(15分)  | ⑲サーベイヤー合議・移動                                           |                                                                                                                                                |      |
| 16:30～17:00<br>(30分)  | ⑳幹部面談の試行と総括および意見交換                                     |                                                                                                                                                |      |

# サーベイヤー派遣【1名】（③フォローアップ）

## フォローアップについて

＜概要＞ 受審直前の疑問や不安について、貴院で相談会を実施することに加え、部署訪問やケアプロセスを通じて受審に不安がある職員へ直接回答します。また、改善要望事項などについて、院内で面接調査・書類確認・審査項目の一部を実施し、改善状況を職員全体で共有できます。

＜用途＞ 受審直前の使用

## 利用にあたって

- 使用病院（例）：
- 受審に向けて職員が抱える疑問や不安を払拭したい病院
  - 職員のモチベーションアップにつなげたい病院
  - 本審査へ向けて最終確認をしたい病院
  - 継続的な質改善を目指している病院

## 利用時期の目安

○受審の2ヶ月前～受審直前

## 当日の進行モデル（例） ※開催時間は病院の希望によって、流動的になります。

| 時 間                               | 内 容                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13：00～14：00<br>(60分)              | 相談会                                                                                                                                       |
| 14：00～14：10<br>(10分)              | 休憩                                                                                                                                        |
| 14：10～17：00<br>(移動時間含む)<br>(170分) | 医療安全・感染対策ラウンド（20分）、部署訪問（20分）、質疑応答（20分）、カルテレ뷰（40分）、病棟概要確認（40分）、ケアプロセス調査（60分）から選択<br><br>※区分1・2の病院は部署訪問、質疑応答、カルテレ뷰、病棟概要確認、ケアプロセス調査からお選びください |
|                                   | ・ 14：10～14：30 ○○部門（部署訪問）                                                                                                                  |
|                                   | ・ 14：30～14：50 ○○病棟（医療・安全感染対策ラウンド）                                                                                                         |
|                                   | ・ 14：50～15：30 カルテレ뷰                                                                                                                       |
|                                   | ・ 15：30～15：40 休憩                                                                                                                          |
|                                   | ・ 15：40～16：40 ○○病棟（ケアプロセス調査）                                                                                                              |
|                                   | ・ 16：40～17：00 質疑応答                                                                                                                        |
|                                   | * 全部で170分になるようご選択ください。                                                                                                                    |
|                                   | * 休憩は必ず10分入れてください。                                                                                                                        |
|                                   | * 重複選択できます。（病棟概要確認を2病棟、部署訪問4ヶ所など）                                                                                                         |
| 17：00                             | 終了                                                                                                                                        |