

お申込み前に ご準備いただきたいこと

※研修にはzoomを使用しますので、事前にご確認をお願いいたします。

1. 研修参加に必要な環境を確認してください。

- ① インターネットに接続できる環境がある
- ② マイク・カメラが使用できるパソコンがある
(外付け可能)

※スマートフォン・タブレットでの参加不可

2. Zoomのアカウントを作成してください。

(アカウントの作成が出来ない場合はご相談下さい)

アカウント作成ページ

➔ <https://zoom.us/signup>

※詳細は資料の2ページ目をご覧ください。

3. Zoomアプリを、パソコンにインストールしてください。 すでにインストールされている方は、4に進んでください。

■ インストールの方法

- ① zoomダウンロードセンターにアクセス

➔ <https://zoom.us/download>

- ② 「ミーティング用zoomクライアント」をインストール

※詳細は資料の3ページ目をご覧ください。

4. 視聴環境のテストをお願いします。

■ テスト方法

- ① zoomダウンロードセンターにアクセスし、問題なく使用できることを確認してください。

➔ <https://zoom.us/test>

Zoom アカウント作成方法

■Zoomのアカウントを作成する

- ① <https://zoom.us/signup>にアクセスし、生年月日を入力します。
- ② メールアドレスを入力します。
※共有のアドレスではなく、個人で使用できるアドレスをご入力ください。

- ③ Zoomから送られてきたメール中の **アクティブなアカウント** をクリックします。
- ④ 「Are you signing up on behalf of a school?」と表示された場合、いいえを選択します。
- ⑤ 必要事項を入力し、続けるをクリックします。

- ⑥ 次の画面で「仲間を増やしましょう」と出ますが、入力の必要はありません。スキップで登録を完了します

Zoomのインストール方法

■Zoomアプリをインストールする

- ① <https://zoom.us/>にアクセスし、右上の「リソース」にポインタを合わせます。1番上の「Zoomをダウンロード」をクリックします。



- ❑ 参加前に未ダウンロードの場合は、セミナー参加時に自動的にダウンロードが始まります。
- ❑ ダウンロードには少し時間がかかりますので、事前のダウンロードをお願いします。

- ② 「ミーティング用Zoomクライアント」に表示されているダウンロードをクリックし、インストールを完了します。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



ダウンロード

バージョン5.0.3 (24951.0515)