

<事前提出書類について>

電子データ (PDF 形式) または郵送にてご提出ください。
郵送の場合は、現物を 10部 (調査者の人数分 9部 + 機構保管分 1部) をご郵送ください。

◆副機能を同時受審する場合は、10部 + 1機能につき1部

【訪問審査の2ヶ月前の1日までに (現況調査票提出時) 、
「病院機能評価 ファイル送受信システム」または郵送にて
ご提出いただく病院資料】

下線部：「一般病院3」特有の資料

- ① 病院の沿革
- ② 病院案内
- ③ 入院案内
- ④ 病院の組織図
- ⑤ 病院の委員会組織図
- ⑥ 病院の会議・委員会一覧 (開催頻度と全構成員の職種または役職がわかるもの)
- ⑦ 開設主体 (学校法人等) の組織図
- ⑧ 開設主体 (学校法人等) の役員一覧と主な担当
- ⑨ DPC 情報※ (診断群分類別患者数等) 【別紙1】

※提出用フォーマットをご準備しておりますが、このフォーマットに含まれるデータが記載された資料をご提出いただければ結構です。

- ⑩ 特定機能病院「業務報告」 (直近報告されたもの)
 - ・ 様式第10【別紙2】
 - ・ 様式第3-3「高度の医療技術の開発及び評価を行う能力を有することを証する書類」のうち、「3 高度の医療技術の開発及び評価の実施体制」【別紙3】
 - ・ 様式第4「高度の医療に関する研修を行わせる能力を有することを証する書類」【別紙4】
- ⑪ 訪問審査当日の進行表提出用
 - ◆「施設基準等に関する状況」につきましても、ご提出をお願いいたします。