

受審のスケジュール 《サンプル》

【この表の見方】
この表は、病院機能評価をご受審いただくにあたり、実施すべき内容とその時期を示したものです。なお、表で示す時期は「サンプル」であり、このスケジュールを強制するものではありません。
これを参考に貴院にあった具体的なスケジュールを立案してください。

本件に関する問い合わせ先
(公財)日本医療機能評価機構
評価事業推進部
TEL: (03) 5217-2326

【参加メンバー】 全…全職員 P…プロジェクトチーム				実施すべき内容		太枠内に具体的な年月を 入れてみましょう。		実施時期の目安																						
								14ヶ月前		12ヶ月前		10ヶ月前		8ヶ月前		6ヶ月前		4ヶ月前		2ヶ月前		★ (基準月)		2ヶ月後		4ヶ月後		6ヶ月後		8ヶ月後
								年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月
院内の 受審準備	1	キックオフ	全	受審へ向けて各部署からの協力が得られるよう、全職員に対して病院管理者から受審の宣言をしてもらいましょう。																										
	2	プロジェクトチームの会議	P	多職種で構成されるプロジェクトチームを作りましょう。評価項目ごとの担当・責任者を決め、進捗状況を確認しながら受審のための活動を進めましょう。	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	3	情報収集	P	評価機構のホームページから受審に関する資料を入手したり、各種セミナーに参加して情報を収集しましょう。近隣の認定病院を見学するのもよいでしょう。更新受審の場合は、前回の「審査結果報告書」も確認しましょう。																										
	4	スケジュールの立案	P	訪問審査を実施する時期を決め、このスケジュール《サンプル》を参考に、貴院の状況に合わせたスケジュールを立てましょう。																										
	5	改善活動	全	①現状の把握 「自己評価調査票」を使用して、院内の各部署で自己評価を実施し、現状を把握します。更新受審の場合は、前回の指摘事項も確認しましょう。	改善されるまで①②③を繰り返す																									
				②改善方針の検討 自己評価の結果明らかになった問題点について、貴院の実情に合わせた対策を検討しましょう。																										
③改善の実施 期限と責任者を明確にして、できるところから直ちに取り組みしましょう。																														
④改善内容の定着 改善した内容が十分に機能しているか確認しながら、実績を蓄積しましょう。																														
6	模擬訪問審査	全	プロジェクトチームのメンバーがサーベイヤーとなって行い、当日の雰囲気や職員の動き、所要時間等を把握します。サーベイヤー派遣(有料)を利用するのもよいでしょう。																											
受審の手続き (受審の申請から 審査結果報告書受領まで)	1	受審の申請		◇新規受審:常時、翌年度末までの訪問審査希望を承っています。 ◇更新受審:認定有効期限1年半前～半年前の期間内に行ってください。																										
	2	業務委託の契約締結		必要書類を受領し、契約を締結します。 契約の締結後、申込金をお支払いいただきます。																										
	3	受審病院説明会 参加		2ヶ月に1回程度開催していますので、いずれか都合のよい回に1度ご参加ください。																										
	4	訪問審査日の決定		◇訪問を希望する月の約2ヶ月前迄に、担当者宛に決定の電話連絡があります。 ◇日程通知の文書受領後、残りの評価料(残金)をお支払いいただきます。																										
	5	現況調査票 登録・提出		必要なデータを収集し、WEBで登録・提出します。提出期限は、訪問審査を希望する月の2ヶ月前の1日です。																										
	6	病院資料、訪問審査当日の進行表 提出		病院資料とは、①病院の沿革 ②病院案内(パンフレット) ③病院組織図 ④入院案内 ⑤委員会組織図 ⑥会議・委員会一覧 です。提出期限は現況調査票と同じです。																										
	7	自己評価調査票 登録・提出		自己評価の結果をとりまとめて、WEBで登録・提出します。提出期限は、訪問審査を希望する月の1ヶ月前の1日です。																										
	8	訪問審査の実施		更新受審の場合は、認定有効期限の前月末までに実施してください。																										
	9	「中間的な結果報告」 受領		訪問審査の6～8週間後に受審病院専用サイトに掲載されます。																										
	10	【任意】「補充的な審査」の実施 (中間結果に「C」がついた場合)		◇受審する場合は、「中間的な結果報告」が掲載された日の翌日から1ヶ月以内に受審意向を回答し、改善の取り組みが確認できる資料を提出します。 ◇審査は、「中間的な結果報告」が掲載された日の翌日から2ヶ月以内に実施します。																										
	11	最終結果通知※・認定証発行 A…補充的な審査を実施しない場合 B…補充的な審査を実施した場合	A	「中間的な結果報告」の受領後、およそ1～2ヶ月後。																										
			B	改善の取り組みが確認できる資料を送付して、概ね3ヶ月後。																										
12	『審査結果報告書』 受領 A…補充的な審査を実施しない場合 B…補充的な審査を実施した場合	A	訪問審査後、6ヶ月以内。																											
		B	補充的な審査を実施後、6ヶ月以内。																											

※最終結果において「改善要望事項」が付された場合には確認審査や再審査の受審が必要になりますが、そのスケジュールの詳細については、上記までお問い合わせください。 2014/6/25作成