

＜事前提出書類について＞

電子データ (PDF 形式) または郵送にてご提出ください。
郵送の場合は、現物を調査者の人数分＋機構保管分 1 部
をご郵送ください。

- 
- | | |
|----------------|-------|
| ・ 審査体制区分 1 の病院 | → 4 部 |
| ・ 審査体制区分 2 の病院 | → 4 部 |
| ・ 審査体制区分 3 の病院 | → 6 部 |
| ・ 審査体制区分 4 の病院 | → 7 部 |

■ 副機能を同時受審する場合は、
上記部数プラス 1 機能につき 1 部

【訪問審査の 2 ヶ月前の 1 日までに（現況調査票提出時）、
「病院機能評価 ファイル送受信システム」または郵送にて
ご提出いただく病院資料】

- ① 病院の沿革
- ② 病院案内
- ③ 組織図
- ④ 入院案内
- ⑤ 委員会組織図
- ⑥ 会議・委員会一覧（開催頻度と全構成員の職種または役職がわかるもの）
- ⑦ 訪問審査当日の進行表提出用

※「施設基準等に関する状況」につきましても、
ご提出をお願いいたします。