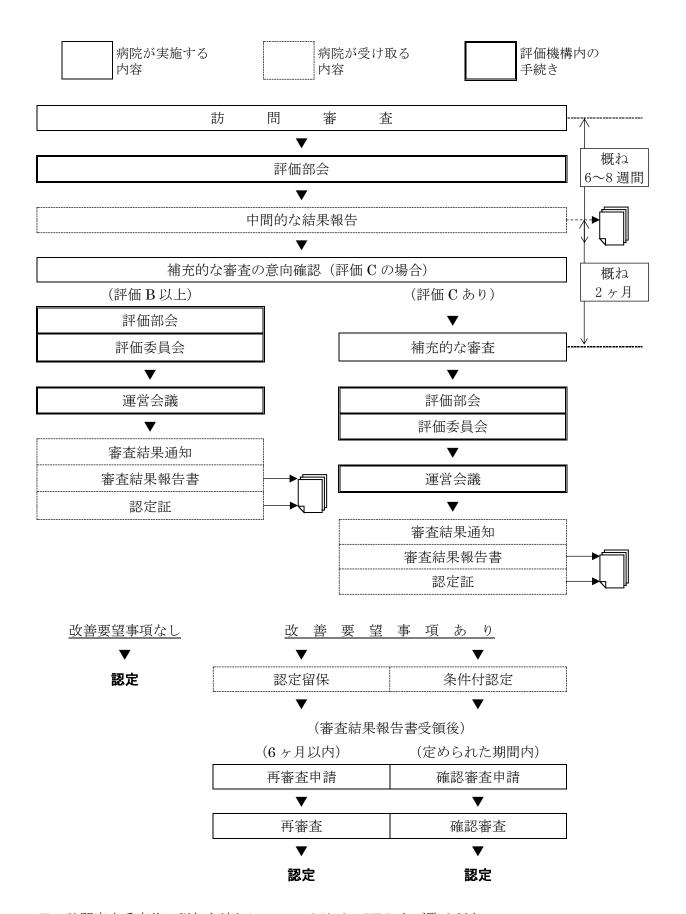
病院機能評価 受審・契約のながれ (一般病院3)

病院が実施する内容 病院が受け取る内容 受審申込 (評価機構ホームページより) <受審準備のながれ> <契約・評価料のながれ> (申込後概ね1ヶ月後) (申込後) 解説集 (PDF)・受審月決定通知・病院基本情報・ 原則電子による契約 各種受審準備資料を「病院機能評価 ファイル 送受信システム(以下、システム)」に提示 (契約締結後) 【新規病院】システムの ID・パスワード発行(メール) 申込金請求(※) (請求書到着後) 病院基本情報の確認・変更 概ね4週間以内で振込(※) (訪問審査の5ヶ月前の10日までに提出) \blacksquare (X)振込時期につきましては 訪問審査受入不可能日の登録 (システムに提出) 柔軟に対応しますので 契約時にご相談ください (訪問審査の 2.5 ヶ月前ごろ もしくは 訪問審査の 1 週間前) -訪問審査日程連絡(電話) 訪問審査受入不可能日の 登録時に選択 (訪問審査の2ヶ月前の1日までに提出) ①現況調査票(システムに提出) -施設基本票 ・部門別調査票 (現況調査票提出後概ね4週間) ▼ 現況調査票の修正依頼 ·診療機能調査票 ·経営調査票 ②施設基準等に関する状況 (システムに提出) ③病院資料(郵送またはシステムに提出) 修正した現況 調査票の再提出 ・病院の沿革 ・病院案内 ・組織図 ・入院案内 ・委員会組織図 ・会議・委員会一覧 ・開設主体の組織図 ・開設主体の役員一覧と主な担当 ・DPC 情報 ・特定機能病院「業務報告」の一部 ・訪問審査当日の進行表 (病院選択病棟の提示) ・医療安全に関するポケットマニュアル (訪問審査の 2~1 ヶ月前) (訪問審査の 1.5 ヶ月前ごろ) 評価料残金請求 訪問審査実施通知の案内(システム) (請求書到着後) (訪問審査の1ヶ月前の1日までに提出) 概ね4週間以内で振込 自己評価調査票(システムに提出) 訪 問 審 査



■ 訪問審査受審後の詳細な流れについては以下の URL をご覧ください。 https://www.jq-hyouka.jcqhc.or.jp/accreditation/survey/flow/