

訪問審査当日の進行表【審査体制区分1】(副機能1種別)

マーカー部分:病院名、受入担当者等、病院選択の病棟名の記入、
部署訪問先のプルダウンリストからの選択をお願いします。

病院名:

受入担当者 所属/氏名:

(訪問1日目)副機能担当サーベイヤーは1日目のみ訪問となります。

午前		午後	
8:40~8:50 (10分)	サーベイヤー事前打ち合わせ		
8:50~09:50 (60分)	書類確認 B病棟 ケアプロセス調査確認症例およびカルテレビュー確認症例の通知		
9:50~09:55 (5分)	移動・休憩		
9:55~10:00 (5分)	開始挨拶・メンバー紹介		
10:00~10:15 (15分)	病院概要説明		
10:15~11:20 (65分)	1領域面接調査(1.1/1.2/1.3/1.4/1.5)		
11:20~11:50 (30分)	4領域面接調査(4.1/4.3)		
11:50~12:50 (60分)	昼食・休憩		
12:50~13:35 (45分)	<p style="text-align: center;">〈診療・看護・事務管理〉</p> <p>[病院選択] A病棟 病棟概要確認</p> <p>(●●病棟)</p>	<p style="text-align: center;">〈副機能〉</p> <p>12:50~13:30(40分) [病院選択] C病棟 病棟概要確認</p> <p>(■病棟)</p>	
13:35~15:05 (90分)	<p style="text-align: center;">〈診療・看護〉</p> <p>A病棟 ケアプロセス調査</p>	<p style="text-align: center;">〈事務管理〉</p> <p>13:35~14:25(50分) A病棟ケアプロセス調査に同行</p> <p>14:25~14:35(10分) 移動・休憩</p>	<p>13:30~15:00(90分) C病棟 ケアプロセス調査</p>
15:05~15:15 (10分)	休憩・移動	14:35~15:35(60分) 事務管理面接調査(1.6/4領域)	15:00~15:30(30分) カルテレビュー
15:15~15:40 (25分)	<p>[機構指定] B病棟 病棟概要確認</p> <p>(△△病棟)</p>	15:35~17:20(105分) 部署訪問※1 (訪問順変更可) (途中10分程度休憩を設けてください)	15:30~15:40(10分) 移動・休憩
15:40~16:50 (70分)	B病棟 ケアプロセス調査	<input type="checkbox"/> 医事課 <input type="checkbox"/> 外来(案内、環境、受診の流れ等) <input type="checkbox"/> 診療情報管理部門 <input type="checkbox"/> 医療情報管理部門 <input type="checkbox"/> 栄養部門(給食施設) <input type="checkbox"/> 物品管理部門(医療材料等) <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫(食料等) <input type="checkbox"/> 防災管理室/保管理室 <input type="checkbox"/> 感染性廃棄物最終保管場所	<p>15:40~16:10(30分) [病院選択] 副機能外来訪問</p> <p>(◆◆科)</p> <p>16:10~16:40(30分) 部署訪問・再確認※2</p>
16:50~17:20 (30分)	外来訪問	<input type="checkbox"/> その他必要な部署	16:40~17:20(40分) 補充的な面接・ 講評および意見交換
17:20	1日目終了		

《留意点》

・訪問審査における各場面での進め方や同席者等については、別資料の「訪問審査当日の進行に関するご案内」をご確認ください。

※1【部署訪問(事務管理担当15:35~17:20)】

・訪問順は動線や繁忙時間を勘案し決定してください。

・部門・部署として独立していない場合でも、当該機能を担う部門・部署等を訪問しますので選択してください。

・必要に応じて上記以外の部署にも訪問する可能性があります。

※2【部署訪問・再確認(副機能担当16:10~16:40)】

・訪問先や再確認の内容は、訪問審査当日サーベイヤーよりご相談します。

〈訪問2日目〉副機能担当サーベイヤーは1日目のみ訪問となります。

午前	
8:40～8:50 (10分)	サーベイヤー事前打ち合わせ
8:50～10:10 (80分)	部署訪問※ (訪問順変更可、途中10分程度休憩を設けてください) <input type="checkbox"/> 医療安全管理部門 <input type="checkbox"/> 感染対策部門 <input type="checkbox"/> 薬剤部門 <input type="checkbox"/> 手術・麻酔部門 <input type="checkbox"/> 集中治療室 <input type="checkbox"/> 臨床研修部門 <input type="checkbox"/> 病理部門
10:10～11:00 (50分)	〈診療〉 <input type="checkbox"/> 臨床検査部門 <input type="checkbox"/> 輸血・血液管理部門 <input type="checkbox"/> 画像診断部門 <input type="checkbox"/> 放射線治療部門 <input type="checkbox"/> 内視鏡室 <input type="checkbox"/> リハビリテーション部門
	〈看護・事務管理〉 <input type="checkbox"/> 地域医療連携室 <input type="checkbox"/> 入退院支援部門 <input type="checkbox"/> 相談室 <input type="checkbox"/> 医療機器管理部門 <input type="checkbox"/> 中央滅菌材料部門 <input type="checkbox"/> 透析室 <input type="checkbox"/> 1日目に訪問できなかった事務管理担当部署(該当時のみ)
11:00～11:10 (10分)	移動・休憩
11:10～12:00 (50分)	〈診療・看護〉 カルテレビュー
	〈事務管理〉 書類確認および再確認
12:00～13:00 (60分)	昼食・休憩
午後	
13:00～14:00 (60分)	再確認およびサーベイヤー合議
14:00～15:00 (60分)	講評および意見交換
15:00	終了

《留意点》

※【部署訪問】

- ・二手に分かれず、3名1チームで訪問する可能性があります。その際は、訪問審査1日目の午前中にリーダーよりご相談します。
- ・訪問順は動線や繁忙時間を勘案し決定してください。
- ・部門・部署として独立していない場合でも、当該機能を担う部門・部署等を訪問しますので選択してください。
- ・病院に当該機能がない場合には、「-」を選択してください。
- ・必要に応じて上記以外の部署にも訪問する可能性があります。